



# MANUAL DEL ESTUDIANTE

## Contenido:

1. Descripción del proceso de **Creación de Usuario de Acceso.**
2. Descripción del proceso de **Inicio de Sesión.**
3. Descripción de proceso de **Recuperación de Clave de Acceso.**
4. Descripción de proceso de **Actualización de datos de Estudiantes.**
5. Descripción de proceso de **Inscripción.**
6. Consultas y Reportes.
7. Descripción de proceso de **Cambio de clave.**

## Descripción del proceso de Creación de Usuario de Acceso:

1. El estudiante para crear su usuario de acceso, debe ingresar a la opción "**Registrarse en el IAE-SICA**", allí deberá colocar su número de cédula o pasaporte en caso de ser extranjero, no se permiten puntos, guiones o espacios.



Inicio de Sesión

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

Usuario

Clave

Iniciar Sesión Cancelar

[Regístrate en IAE-SICA](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

2. Seleccionar el **postgrado** en el cual estudia.



Registro de Usuario

Por favor, introduzca su Cédula de identidad o Pasaporte y seleccione el Postgrado para verificar si es estudiante Activo de la Institución. En caso de utilizar el pasaporte coloquelo tal cual como es.

Cédula o Pasaporte:

Postgrado <--Seleccione-->

FORSE

Codigo de Verificación

Continuar Cancelar Regresar

Por favor, introduzca las letras tal como se muestra en la imagen de arriba. Las letras se distinguen entre mayúsculas y minúsculas

- Ingresar los caracteres de validación **respetando** mayúscula y minúsculas, y dar click en continuar. El sistema validará la información, y mostrará el **correo electrónico del estudiante** el cual debe actualizar en caso de ser necesario.

### Registro de Usuario

Por favor, introduzca su Cédula de identidad o Pasaporte y seleccione el Postgrado para verificar si es estudiante Activo de la Institución. En caso de utilizar el pasaporte coloquelo tal cual como es.

Cédula o Pasaporte:

Postgrado: <--Seleccione-->



Código de Verificación:

Por favor, introduzca las letras tal como se muestra en la imagen de arriba. Las letras se distinguen entre mayúsculas y minúsculas

### Registro de Usuario

Cédula o Pasaporte:

Nombre:

Por favor, Verifique su correo electrónico, y luego continúe con la creación de su usuario.

Correo:

Usuario:

Clave:

Confirmación:

- Ingresar el **usuario o login** deseado, el sistema validará automáticamente su disponibilidad.

5. Ingresar y confirmar la clave de acceso.

Registro de Usuario

Cédula o Pasaporte:

Nombre

Por favor, Verifique su correo electronico, y luego continúe con la creación de su usuario.

Correo

Usuario

Clave

Confirmación

6. Dar click en **Guardar**, y si realizó el proceso correctamente, deberá dirigirse a lapantalla inicial para iniciar sesión.

Registro de Usuario

Cédula o Pasaporte:

Nombre

Por favor, Verifique su correo electronico, y luego continúe con la creación de su usuario.

Correo

Usuario

Clave

Confirmación

Registro de Usuario

**Usuario Creado con Exito!!  
Proceda a Iniciar Sesión..**

Por favor, introduzca su Cédula de identidad o Pasaporte y seleccione el Postgrado para verificar si es estudiante Activo de la Institución. En caso de utilizar el pasaporte coloquelo tal cual como es.

Cédula o Pasaporte:

Postgrado: <--Seleccione-->

**ke45**

Código de Verificación

Por favor, introduzca las letras tal como se muestra en la imagen de arriba. Las letras se distinguen entre mayúsculas y minúsculas

## Descripción del proceso de Inicio de Sesión:

1. Debe **poseer usuario y clave de acceso**, e ingresarlo en los campos correspondientes.



**Inicio de Sesión**

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

 Usuario

Clave

[Regístrase en IAE-SICA](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

2. Dar click en **Iniciar Sesión**.



**Inicio de Sesión**

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

 Usuario

Clave

[Regístrase en IAE-SICA](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

3. Si ingresa los **datos de erróneos** el sistema mostrara el siguiente mensaje de error. Ydeberá intentar nuevamente con los datos correctos

**Usted no tiene los privilegios para acceder al Modulo Seleccionado**

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

	Usuario	<input type="text"/> <b>Este es un campo requerido.</b>
	Clave	<input type="text"/> <b>Este es un campo requerido.</b>

[Regístrase en IAE-SICA](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

## Descripción del proceso de **Recuperación de Clave de Acceso**:

1. En caso de olvido o extravío de clave de acceso hacer click en la opción "**¿Olvidó su contraseña?**"

Inicio de Sesión

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

Usuario

Clave

[Regístrate en IAE-SICA](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

2. Colocar la cédula o pasaporte con el cual está registrado en el SICA.
3. Colocar el correo electrónico que configuró cuando creó el usuario.
4. Ingresar los caracteres de validación respetando mayúscula y minúsculas, y dar click en **-Recuperar-**.

Recuperar Clave de Acceso

Cédula o Pasaporte:

Correo

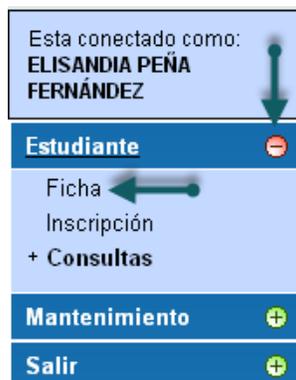
Codigo de Verificación

Por favor, introduzca las letras tal como se muestra en la imagen de arriba. Las letras se distinguen entre mayúsculas y minúsculas

5. El sistema validará la información, y enviará los datos de acceso al correo electrónico de la persona, también mostrara momentáneamente en pantalla dichos datos de acceso, es importante conocer que el correo electrónico llegará a la **bandeja de entrada del buzón de correo**, de lo contrario revisar la carpeta de **spam o correos no deseados**.
6. Si coloco los datos erróneos el sistema mostrara un mensaje de error como el siguiente y en ese caso deberá colocar los datos nuevamente.

## Descripción del proceso de Actualización de Datos de Estudiantes:

- 1- Luego de **iniciar Sesión** en el sistema.
- 2- Desplegaremos la opción **Estudiante** y luego click en Ficha.



- 3- Muestra una pantalla con **cuatro pestañas** en la cual el estudiante puede actualizar su información personal e imprimir la planilla de sus datos.

### Pestaña 1).

Actualización de Datos de Estudiantes

Datos Personales | Datos de Ubicación | Datos Pregrado | Situación IAES

Cédula / Pasaporte: V  E

Nombres completos:

Apellidos completos:

Sexo: M  F

Estado Civil: Soltero(a)

Fecha de nacimiento:  40 Foto  No se ha selecci... nin

Lugar Nac.:

Correo electrónico:

Grado Académico: <--Seleccione-->

Profesión: LIC. EDUCACION

Etnia: <--Seleccione-->

Discapacidad: <--Seleccione-->

**Pestaña 2):** Datos de ubicación y datos de oficina.

### Actualización de Datos de Estudiantes

Datos Personales | **Datos de Ubicación** | Datos Pregrado | Situación IAES

**Datos de Habitación:**

Telefono: Hab. ( - )      Cel. ( 0416 )

Pais: Venezuela      Estado: BARINAS

Ciudad: SANTA BARBARA DE BARINAS      Municipio: EZEQUIEL ZAMORA

Parroquia/Sector: SANTA BARBARA

Direccion:

**Datos de Oficina:**

Lugar de Trabajo:      Tipo: Pública

Cargo: TSU ENFERMERIA      F.Ingreso: //

Telefono: ( 0275 )

Pais: Venezuela      Estado: BARINAS

Ciudad: SANTA BARBARA DE BARINAS      Municipio: EZEQUIEL ZAMORA

Parroquia/Sector: SANTA BARBARA DE BA

Direccion:

Email Secundario:

[<< Anterior](#)      [Guardar](#)      [Limpiar](#)      [Imprimir Planilla](#)      [Siguiete >>](#)

**Pestaña 3):** Datos de estudios anteriores.

### Actualización de Datos de Estudiantes

Datos Personales | Datos de Ubicación | **Datos Pregrado** | Situación IAES

Universidad: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL EZEQUI

Fecha Egreso: 05/10/2007

Otros Estudios	Institución	F. Inicio	F. Fin	Status

[<< Anterior](#)      [Guardar](#)      [Limpiar](#)      [Imprimir Planilla](#)      [Siguiete >>](#)

**Pestaña 4):** Representa la información del postgrado actual del estudiante.

### Actualización de Datos de Estudiantes

Datos Personales	Datos de Ubicación	Datos Pregrado	<b>Situación IAES</b>
------------------	--------------------	----------------	-----------------------

**Situación en el IAES:**

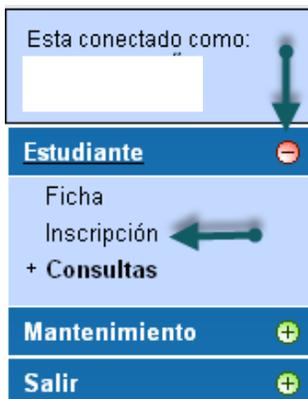
Programa:	EPIDEMIOLOGÍA
Estado:	BARINAS
Cohorte:	2014 BARINAS

**Condición IAES:**

Estatus:	Activo
Equivalencia:	NO

## Descripción del proceso de **Inscripción**:

- 1- Desplegaremos la opción **Estudiante** y luego click en **Inscripción**.



- 2- Al hacer **click** en Inscripción para poder visualizar siguiente pantalla:

### Inscripción

Cédula / Pasaporte: [ ]

Nombres completos: [ ]

Apellidos completos: [ ]

Correo electrónico: [ ]

**Datos de Programa de Estudio**

Postgrado: [ EPIDEMIOLOGÍA ]

Cohorte de Ingreso: [ 2014 BARINAS ]

**A continuación Seleccione las Asignaturas a Inscribir, lea detenidamente el nombre de la asignatura, periodo y cohorte donde la inscribira**

<input type="checkbox"/>	EPIDEMIOLOGIA II	PERIODO III	[ 2014 BARINAS ]
<input type="checkbox"/>	PARASITOLOGIA Y MICROBIOLOGIA	PERIODO III	[ 2014 BARINAS ]
<input type="checkbox"/>	ENTOMOLOGIA Y CONTROL DE VECTORES	PERIODO III	[ 2014 BARINAS ]

[ Guardar ] [ Limpiar ]

3- Para procesar la inscripción debe **seleccionar todas las casillas** correspondientes a las asignaturas y en la lista desplegable la cohorte en la cual cursara la materia.

4- Para finalizar hacer click en el botón **Guardar**.

**A continuación Seleccione las Asignaturas a Inscribir, lea detenidamente el nombre de la asignatura, periodo y cohorte donde la inscribira**

<input type="checkbox"/>	EPIDEMIOLOGIA II	PERIODO III	2014 BARINAS
<input type="checkbox"/>	PARASITOLOGIA Y MICROBIOLOGIA	PERIODO III	2014 BARINAS
<input type="checkbox"/>	ENTOMOLOGIA Y CONTROL DE VECTORES	PERIODO III	2014 BARINAS

Guardar Limpiar

**Cabe destacar** que si esta pantalla no está visible o disponible para la inscripción, puede ser por alguno en los siguientes casos:

- a.) Cuando el período de inscripción no se encuentra activo.
- b.) Cuando el estudiante tiene alguna materia pendiente o aún no han sido cargadas sus notas en el sistema.

### Ejemplo:

Esta conectado como: AS004

**Estudiante**

- Ficha
- Inscripción
- Consultas**
- Corte de Notas
- Comprobante
- Inscripción
- Documentos
- Consignados

**Carnet**

**Mantenimiento**

**Salir**

**Inscripción**

Cédula / Pasaporte:

Nombres completos:

Apellidos completos:

Correo electrónico:

**Datos de Programa de Estudio**

Postgrado: EPIDEMIOLOGIA

Cohorte de Ingreso: 2021 ARAGUA

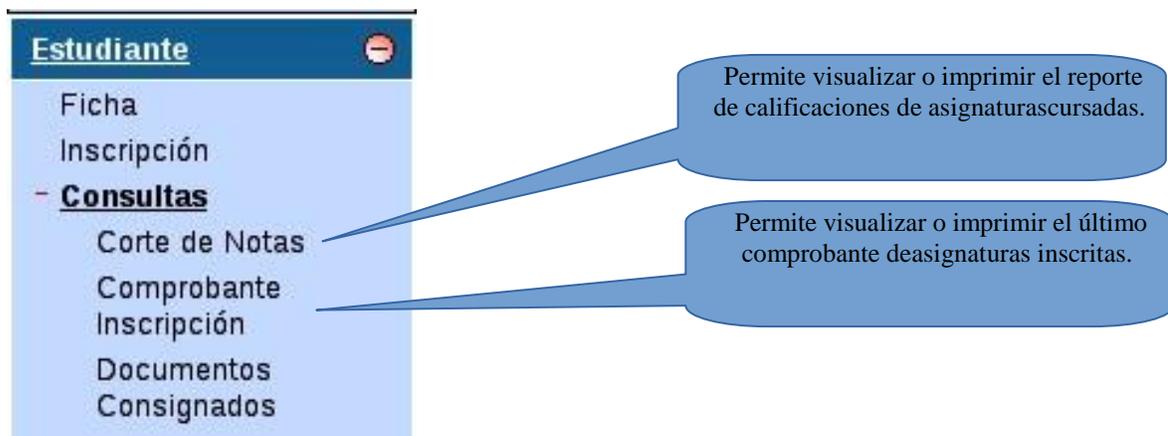
No se ha podido calcular su promedio de notas, comuniquese con control de estudios

Limpiar

## Consultas y Reportes

1.- Debe dar click en el módulo **Estudiante** y seleccione **Consultas**

2.- Seguidamente se desplegaran las siguientes opciones:



En el caso de que desee **descargar o imprimir** la planilla de requisitos entregados o cargados debe acceder al Modulo Estudiante opción Consultas y seleccionar **Documentos Consignados** como se muestra a continuación y dar click en la opción que desee:



## Descripción del proceso de **Carnet**:

1.- De click en el Módulo **Carnet** y seleccione **Subir Foto**

2.- Podrá visualizar la ficha Carga de Foto para Carnet, en el caso de haber cargado la foto desde el momento de la preinscripción podrá visualizarla de lo contrario deberá dar click en el botón **Examinar** para realizar el procedimiento.

Esta conectado como:

Estudiante +

**Carnet** -

Subir Foto

Genera Carnet

Mantenimiento +

Salir +

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Salud | IAE "Dr. Arnoldo Gabaldon" | Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon

**SICA** SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA CONTROL ACADÉMICO

E001

**Carga de Foto para Carnet**

Cédula / Pasaporte: V  E  O

Nombres completos:

Apellidos completos:

Correo electrónico:

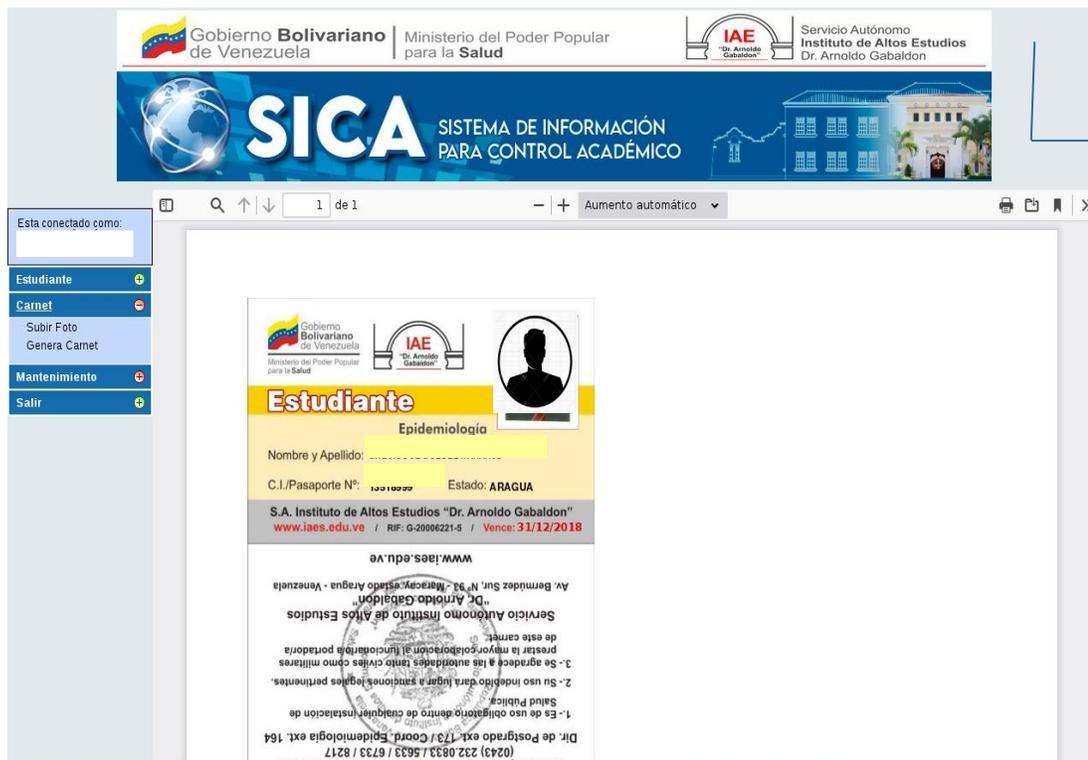
Foto  Examinar... Ning...do

Guardar Limpiar

3.- Dar click en botón **Guardar**

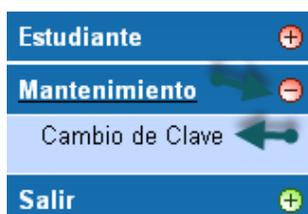
4.- Para continuar ingrese nuevamente al **Modulo Carnet** y seleccione **Genera Carnet**

5.- Allí podrá visualizar en formato PDF su carnet, en caso de querer descargarlo o imprimir seleccione el botón correspondiente.



### Descripción del proceso de **Cambio de clave:**

Para realizar un cambio de clave debe ingresar a la pantalla respectiva, colocar su clave anterior, la nueva clave y dar click en el botón Cambiar.



#### Cambio de Clave

Usuario	ELISA
Clave Anterior:	●●●●●●
Clave Nueva:	●●●●●●
Confirmación:	●●●●●●

Cambiar
Limpiar